



**VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VALDYMO
KOMITETO SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Įgyvendindamas Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos 2020 m. gruodžio 7 d. pasirašytos Lietuvos policijos šakos kolektyvinės sutarties Nr. 5-IL-15444/3-197 9 punkto ir Lietuvos policijos šakos kolektyvinės sutarties nuostatų įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 5-V-25 „Dėl Lietuvos policijos šakos kolektyvinės sutarties nuostatų įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, nuostatas:

1. S u d a r a u Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo komitetą (toliau – Valdymo komitetas):

1.1. Mindaugas Stravinskas (Valdymo komiteto pirmininkas), Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) viršininko pavaduotojas;

1.2. Vilniaus apskr. VPK Valdymo organizavimo skyriaus Įstaigos valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas (Valdymo komiteto sekretorius);

1.3. Julija Kairienė, Vilniaus apskr. VPK Kriminalinės policijos organizuoto nusikalstamumo tyrimo valdybos patarėja;

1.4. Dainius Daukantas, Vilniaus apskr. VPK Viešosios tvarkos valdybos viršininkas;

1.5. Jūratė Piečiukaitienė, Vilniaus apskr. VPK Viešosios tvarkos valdybos patarėja;

1.6. Vladas Sanda, Vilniaus miesto policijos darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas;

1.7. Sergej Boldyrev, Vilniaus miesto policijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovas;

1.8. Vitalijus Jagminas, Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos pirmininkas;

1.9. Martynas Drūlia, Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos atstovas.

2. T v i r t i n u Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymą Nr. 10-V-917 „Dėl Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo komiteto / dvišalės komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Viršininkas

Saulius Gagas

515140, 2021-02-23

PATVIRTINTA
Vilniaus apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininko
2021 m. d. įsakymu Nr.

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo komiteto (toliau – Komitetas) uždavinius, sudėtį, Komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komiteto sudėtį ir Reglamentą savo įsakymu tvirtina Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) viršininkas, suderinęs su Profesinių sąjungų jungtine atstovybe (toliau – profesinė sąjunga).

3. Komitetas yra patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys – spręsti iškylančias problemas, susijusias su tarnybos (darbo) Vilniaus apskr. VPK sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis garantijomis, bendradarbiaujant socialiniams partneriams – Vilniaus apskr. VPK ir profesinėms sąjungoms, pasirašiusiems Lietuvos policijos šakos kolektyvinę sutartį.

4. Komiteto siūlymai Vilniaus apskr. VPK viršininkui ir profesinėms sąjungoms yra patarimo ir rekomendacinio pobūdžio. Komiteto siūlymu Vilniaus apskr. VPK viršininkas gali priimti privalomojo pobūdžio sprendimus.

5. Savo veikloje Komitetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos policijos generalinio komisaro patvirtintais teisės aktais, Lietuvos policijos šakos kolektyvine sutartimi bei Reglamentu.

6. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos policijos šakos kolektyvinėje sutartyje vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komitetą sudaro 8 nariai ir sekretorius. Sekretorius nėra Komiteto narys. Keturis atstovus į Komitetą deleguoja Vilniaus apskr. VPK ir keturis – profesinės sąjungos.

8. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, jo nesant – Komiteto narių bendru sutarimu išrinktas Komiteto narys. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, jie gali būti organizuojami ir elektroninėmis priemonėmis. Jei reikia, į Komiteto posėdį gali būti kviečiami ir kiti Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių darbuotojai.

9. Komiteto posėdžiai organizuojami Vilniaus apskr. VPK patalpose.

10. Komiteto posėdžiai organizuojami pagal poreikį, iškilus konkrečioms problemoms, susijusioms su tarnybos (darbo) sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis garantijomis Vilniaus apskr. VPK ar profesinės sąjungos prašymu ir iniciatyva. Taip pat ne rečiau kaip kartą per ketvirtį organizuojami posėdžiai policijos sisteminiams problemoms aptarti.

11. Gavus iniciatyvinį prašymą svarstyti klausimą Komitete, Komiteto posėdį organizuoja Komiteto sekretorius per 2 savaites nuo iniciatyvinio prašymo gavimo dienos. Posėdžio data ir numatoma darbotvarkė suderinama su Komiteto nariais.

12. Komiteto posėdį sušaukia pirmininkas per 2 savaites nuo iniciatyvinio prašymo gavimo datos.

13. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Komiteto pirmininko sprendimu Komiteto posėdis gali būti organizuojamas, nesilaikant Reglamento 11 ir 12 punktuose nurodyto termino.

14. Komiteto narių ar sekretoriaus prašymu profesinės sąjungos ir Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių vadovai privalo pateikti Komitetui prašomą informaciją.

III SKYRIUS

KOMITETO SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

15. Komiteto siūlymai priimami derybomis ir bendru sutarimu.

16. Komiteto siūlymai, priimti posėdyje, įforminami Komiteto posėdžio protokolu. Protokole nurodoma: posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir dokumentai, išvados, siūlymai ar rekomendacijos, kita svarbi posėdžio informacija. Prie protokolo gali būti pridėdama medžiaga, susijusi su svarstytu klausimu.

17. Jeigu Vilniaus apskr. VPK ir profesinių sąjungų atstovų nuomonės svarstomu klausimu išsiskiria ir Komitetas bendru sutarimu nepriima siūlymų, šalys tęsia derybas bei konsultacijas ir klausimo svarstymą atideda kitam Komiteto posėdžiui. Komiteto posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

18. Pakartotinai svarstant klausimą ir nepavykus susitarti, Komiteto posėdžio protokole įrašomos atskiros Vilniaus apskr. VPK bei profesinių sąjungų Komiteto narių nuomonės ar pasiūlymai ir pateikiami Vilniaus apskr. VPK viršininkui bei profesinei sąjungai.

19. Komiteto sekretorius parengia protokolo projektą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komiteto posėdžio datos ir elektroniniu paštu išsiunčia Komiteto nariams ir kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims. Per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per šį laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo Komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Pasirašytas protokolas per Policijos dokumentų valdymo sistemą teikiamas Vilniaus apskr. VPK viršininkui sprendimui priimti.

21. Vilniaus apskr. VPK viršininkui pritarus pateiktiems siūlymams, organizuojamas protokolinių sprendimų įgyvendinimas.

22. Vilniaus apskr. VPK viršininkui nepritarus pateiktiems siūlymams, Komitetas gali svarstyti ir siūlyti alternatyvius klausimo sprendimo būdus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti Komiteto posėdyje kuriam nors Komiteto nariui, jam atstovauja kitas deleguotas asmuo:

23.1. Vilniaus apskr. VPK viršininko pavaduotojui – Vilniaus apskr. VPK viršininko pavaduotojas, atsakingas už veiklos organizavimą ir išteklių valdymą.

23.2. kitam Vilniaus apskr. VPK deleguotam Komiteto nariui – jį pavaduojantis asmuo;

23.3. deleguotam profesinių sąjungų nariui – raštu įgaliotas profesinių sąjungų atstovas.

24. Komiteto posėdžių medžiagą teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Komiteto sekretorius.

25. Komiteto nario posėdyje praleistas laikas, vykdant Komiteto nario funkcijas, laikomas darbo laiku.

26. Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių vadovai privalo sudaryti Komiteto nariams (valstybės tarnautojams ir darbuotojams) sąlygas dalyvauti Komiteto posėdžiuose.

27. Komitete svarstoma informacija negali būti viešai atskleista, jeigu šios informacijos atskleidimas gali turėti įtakos, atskleidžiant darbuotojų ypatingus duomenis, ar turėti kitų neigiamų pasekmių Vilniaus apskr. VPK valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191688326, Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VALDYMO KOMITETO SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-24 Nr. 10-V-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Gagas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS,GAGAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-24 11:00:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-24 11:01:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 13:48:36 – 2025-11-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-24 11:20:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-02-24 11:20:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys